

Принято на общем собрании  
Трудового коллектива  
Протокол № 3 от 10.11.2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ СП «КЦРДМ

Ю.В.Маслова

« 20 / 14 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации работы по охране труда

в муниципальном бюджетном учреждении социальной поддержки

«Комплексный центр по работе с детьми и молодежью

«Молодежные инициативы»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Цель работы по охране труда - обеспечение безопасности жизни, сохранение здоровья и работоспособности сотрудников учреждения в процессе трудовой деятельности.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с действующим трудовым законодательством.
- 1.3. Положение устанавливает:
  - 1.3.1. Основные задачи работы по охране и безопасности труда в учреждении.
  - 1.3.2. Распределение обязанностей по обеспечению выполнения работ в области охраны труда в учреждении между работодателем и работниками.
  - 1.3.3. Роль и место ответственного лица по охране труда.
  - 1.3.4. Задачи обеспечения благоприятных условий труда и снижения травматизма:
    - обучение и инструктаж по вопросам охраны труда сотрудников учреждения;
    - контроль и анализ состояния условий труда;
    - разработка мероприятий для включения в план мероприятий по охране труда;
    - организация обеспечения работников учреждения средствами коллективной и индивидуальной защиты;
    - изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.
  - 1.3.5. Деятельность комиссии по охране труда.
  - 1.3.6. Порядок расследования несчастных случаев в учреждении.
- 1.4. Положение вводится как обязательное для исполнения всеми сотрудниками учреждения.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО ИХ ВЫПОЛНЕНИЮ МЕЖДУ РАБОТОДАТЕЛЕМ И РАБОТНИКАМИ**

2.1. В целях обеспечения безопасных условий и охраны труда в учреждении работодатель обязан:

- 2.1.1. обеспечить безопасность сотрудников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществления технологических процессов, а также применяемых инструментов, сырья и материалов;
- 2.1.2. обеспечить применение средств индивидуальной и коллективной защиты сотрудников;
- 2.1.3. обеспечить соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- 2.1.4. обеспечить режим труда и отдыха сотрудников в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации;
- 2.1.5. обеспечить приобретение и выдачу за счет средств учреждения специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты отдельным категориям сотрудников;
- 2.1.6. обеспечить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях в учреждении, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда, безопасных методов и приемов выполнения работ;
- 2.1.7. обеспечить недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение или инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;
- 2.1.8. обеспечить организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения сотрудниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- 2.1.9. обеспечить проведение специальной оценки условий труда в организации;
- 2.1.10. обеспечить ежегодное прохождение медицинского осмотра всех сотрудников (флюорография).
- 2.1.11. не допускать сотрудников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательного медицинского осмотра (флюорографии), а также в случае медицинских противопоказаний;
- 2.1.12. обеспечить информирование сотрудников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- 2.1.13. обеспечить предоставление органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, органам исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового

законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим органам исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

2.1.14. обеспечить принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья сотрудников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

2.1.15. обеспечить расследование и учет несчастных случаев в учреждении и профессиональных заболеваний в порядке, установленном трудовым законодательством;

2.1.16. обеспечить санитарно-бытовое обслуживание сотрудников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку сотрудников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

2.1.17. обеспечить беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в организации и расследования несчастных случаев в учреждении и профессиональных заболеваний;

2.1.18. обеспечить выполнение предписаний должностных лиц органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами сроки;

2.1.19. обеспечить обязательное социальное страхование сотрудников от несчастных случаев в учреждении и профессиональных заболеваний;

2.1.20. обеспечить ознакомление сотрудников с требованиями охраны труда;

2.1.21. обеспечить разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для сотрудников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного сотрудниками органа в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса РФ для принятия локальных нормативных актов;

2.1.22. обеспечить наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

2.2. Работник обязан:

2.2.1. соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;

2.2.2. правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

2.2.3. проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

2.2.4. немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в учреждении, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания;

2.2.5. проходить обязательный предварительный (при поступлении на работу) медицинский осмотр (флюорографию), и периодический ежегодный медицинский осмотр (флюорографию), в течение трудовой деятельности, а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

### **3. ОТВЕТСТВЕННОЕ ЛИЦО ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

Для осуществления организационных, координирующих, методических и контрольных функций, приказом руководителя назначается ответственное лицо по охране труда с возложением следующих должностных обязанностей:

3.1. осуществление контроля за соблюдением всеми сотрудниками учреждения действующего законодательства, правил, норм и инструкций по охране и безопасности труда;

3.2. контроль за выдачей и использованием спецодежды и СИЗ;

3.3. проведение инструктажей на рабочем месте и вводного инструктажа;

3.4. обучение персонала безопасным методам работы;

3.5. анализ и устранение недостатков в обеспечении безопасных условий труда;

3.6. контроль за прохождением сотрудниками периодических медицинских осмотров (флюорографии);

3.7. периодическая проверка знаний по охране труда у сотрудников учреждения;

3.8. разработка и составление документации по охране труда.

Ответственное лицо по охране труда в вопросах охраны труда подчиняется непосредственно руководителю учреждения.

### **4. КОМИССИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

4.1. Комиссия по охране труда создается приказом директора для организации совместных действий администрации учреждения и сотрудников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также организации проведения проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информированию сотрудников о результатах указанных проверок, сбора предложений к разделу коллективного договора по охране труда, проверке знаний, полученных сотрудниками в процессе прохождения обучения и инструктажей по охране труда.

4.2. Комиссия создается на паритетной основе из 3-х человек.

